

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 4 «Сказка» _____ Мажуго Л. П.
Приказ № 09/1 от 19 января 2018 г.



**Положение
о Совете родителей
МБДОУ « Детский сад № 4 «Сказка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Сказка» (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления дошкольного учреждения.
- 1.2. Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель заведующего по ВМР.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.
 - 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
 - 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
 - 3.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к

компетенции Совета.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного учреждения, документы подписывают руководитель дошкольного учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство родительского совета.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного учреждения. 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

- 8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным Законом № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности»
- 8.2. Порядок привлечения пожертвований родителей:
- добровольные пожертвования оформляются договором; добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в сберегательную кассу на счёт общеобразовательного учреждения;
 - иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть;
 - добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией в соответствии с нормативной документацией;
- 8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский совет.

9. Ликвидация и реорганизация Совета

- 9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизация родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

* Срок действия данного Положения не ограничен.